








SOP Pelayanan Legalisir Ijazah (Tanda Tangan Kepala Dinas)

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Pemroses Administrasi Kepegawaian	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris SKPD	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan Legalisir Ijazah kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian			Tidak			Asli Ijazah/STTB dan Daftar Nilai (DANEM/NUAN), Fotocopy Ijazah/STTB dan Daftar Nilai (DANEM/NUAN) yang akan dilegalisir masing-masing maksimal 10 lembar, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	5 Menit	Penyampaian berkas permohonan Legalisir Ijazah	
2	Memeriksa keabsahan ijazah dan kelengkapan berkas permohonan Legalisir Ijazah, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap diberi stempel legalisir dan diserahkan kepada Kasubbag Umum & Kepegawaian						Berkas Permohonan Legalisir Ijazah	10 Menit	Berkas Permohonan legalisir ijazah yang sudah diperiksa	
3	Memeriksa keabsahan ijazah dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Dinas	Tidak					Berkas Permohonan Legalisir Ijazah	10 Menit	Fotocopy ijazah yang sudah diperiksa	
4	Meneliti keabsahan ijazah dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala Dinas					Tidak	Berkas Permohonan Legalisir Ijazah	10 Menit	Fotocopy ijazah yang sudah diperiksa	
5	Meneliti keabsahan ijazah dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani						Berkas Permohonan Legalisir Ijazah	10 Menit	Fotocopy ijazah yang sudah ditandatangani	
6	Menstempel dinas, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon						Buku Agenda, Fotocopy Ijazah yang sudah dilegalisir	10 Menit	Legalisir Ijazah yang sudah diagendakan	
7	Menerima legalisir ijazah dan menandatangani tanda terima pada buku agenda						Fotocopy Ijazah yang sudah dilegalisir	5 Menit	Legalisir Ijazah diterima pemohon	